



Утверждено Председателем
ТСЖ «Сеченова 8»
Антоненко О.Н. «08» сентября 2008г.
Подпись _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Инженера ТСЖ «Сеченова 8»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность инженера ТСЖ "Сеченова 8" (далее - "ТСЖ").

1.2. Инженер назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Председателя ТСЖ.

1.3. Инженер подчиняется непосредственно Председателю ТСЖ.

1.4. На должность инженера назначается лицо, имеющее:

инженер I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности шеф-инженера II категории не менее 3 лет.

инженер II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности шеф-инженера не менее 3 лет.

инженер: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Инженер должен знать:

- директивные, организационно-распорядительные и нормативные документы, методические материалы по вопросам монтажа, наладки, испытаний и хранения энергооборудования; отраслевой стандарт на проведение шефмонтажных и шефналадочных работ; техническую, эксплуатационную, технологическую документацию на поставляемое оборудование; перспективы технического развития и особенности деятельности предприятия-заказчика (его подразделений); принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности поставляемого оборудования; технологию и условия выполнения шефналадочных и шефмонтажных работ; приборы и устройства измерения и контроля, применяемые при проверке, наладке и испытаниях поставляемого оборудования; требования, предъявляемые к оформлению технической и другой документации, предусмотренной договорами на проведение шефмонтажных и (или) шефналадочных работ; методы проведения технических расчетов; современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в области монтажа и наладки энергооборудования; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда.

1.6. В период временного отсутствия шеф-инженера его обязанности возлагаются на Председателя ТСЖ.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Инженер осуществляет следующие обязанности:

Обеспечивает в объеме задания, предусмотренного соответствующими договорами, контроль за монтажом, наладкой, испытаниями и хранением поставленного предприятием-изготовителем энергетического тепло- и гидромеханического оборудования, находящегося на объекте заказчика.

Обучает работников, эксплуатирующих поставленное предприятием-изготовителем оборудование, правильным приемам работы.

Решает вопросы, связанные с техническим руководством работами по монтажу, наладке, испытаниям и эксплуатации оборудования.

Участствует в рассмотрении претензий по качеству и комплектности поставленной заказчику продукции, а при наличии доверенности отдела контроля качества или других документов, дающих право на составление и подписание рекламационных актов, - в составлении и подписании рекламационных актов.

Принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров поставки оборудования и определения стоимости работ по его шефмонтажу и шефналадке.

Изучает причины появления дефектов и недопоставок оборудования и готовит предложения руководству предприятия-изготовителя по устранению обнаруженных недостатков.

Участвует в освидетельствовании оборудования и подписании актов по результатам проверки на проведение основных монтажных и наладочных работ.

Принимает участие в оформлении и подписании прочей документации на выполненные монтажные, предпусковые, пусковые и наладочные работы, предусмотренной договорами заказчика с предприятием-изготовителем (журналов, формуляров, паспортов, протоколов, технических решений, финансовых актов и пр.).

Участвует в работе комиссий по проверке хранения поставляемого оборудования на объекте заказчика, сдаче его в монтаж, а также в ревизиях и измерительном контроле оборудования.

В письменной форме уведомляет руководство и ответственных лиц заказчика обо всех случаях невыполнения указаний шеф-инженера подрядными строительно-монтажными, пусконаладочными организациями или персоналом заказчика.

3. ПРАВА

Инженер имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности инженера.

3.2. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию инженера.

3.3. Представлять интересы предприятия в сторонних организациях по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инженер несет ответственность за:

4.1. Необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей.

4.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.

4.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений Председателя ТСЖ.

4.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности ТСЖ и его работникам.

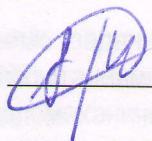
4.5. Необеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

5.1. Режим работы инженера определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Обществе.

5.2. В связи с производственной необходимостью инженер обязан выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

С инструкцией ознакомлен
(подпись)

 / Федотов А.С.